

POL Politica del sistema di gestione

Nome della società	AltForm
Data di entrata in vigore	31/10/2025

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	31/10/2025	-- N / D --		

Scopo

AltForm promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.

Indice

- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Quadro di riferimento per gli obiettivi
- Comunicazione e Diffusione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di Riferimento

Campo di Applicazione

La presente politica definisce i principi e gli impegni di AltForm per la gestione della Qualità e dell'Ambiente. Si applica a tutti i processi, le attività, i prodotti e i servizi dell'organizzazione, con lo scopo di guidare le strategie aziendali verso il miglioramento continuo, la soddisfazione del cliente e la sostenibilità ambientale, in conformità con le norme ISO 9001 e ISO 14001.

Riferimenti Normativi

- ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità
- ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale

Termini e Definizioni

- **Alta Direzione:** Persona o gruppo di persone che guida e controlla un'organizzazione al più alto livello.
- **Ambiente:** Contesto nel quale un'organizzazione opera, che comprende l'aria, l'acqua, il suolo, le risorse naturali, la flora, la fauna, gli esseri umani e le loro interrelazioni.
- **Aspetto Ambientale:** Elemento delle attività, dei prodotti o dei servizi di un'organizzazione che può interagire con l'ambiente.
- **Impatto Ambientale:** Qualsiasi modificazione dell'ambiente, avversa o benefica, totale o parziale, derivante da aspetti ambientali di un'organizzazione.
- **Miglioramento Continuo:** Attività ricorrente volta a migliorare le prestazioni.
- **Obiettivo:** Risultato da raggiungere. Un obiettivo può essere strategico, tattico o operativo.
- **Parte Interessata:** Persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire di essere influenzata da una decisione o da un'attività.
- **Politica:** Intenzioni e indirizzi di un'organizzazione, come espressi formalmente dalla sua Alta Direzione.
- **Requisito:** Esigenza o aspettativa che può essere dichiarata, generalmente implicita o cogente.
- **Rischio:** Effetto dell'incertezza sugli obiettivi.

Ruoli e Responsabilità

- **CEO:** Definisce la visione e la strategia aziendale, assicurando che l'organizzazione persegua la missione e gli obiettivi di qualità e ambientali. Supervisiona l'efficacia del sistema di gestione e alloca le risorse necessarie per il suo funzionamento e miglioramento.
- **CFO & HR & COMPLIANCE:** Assicura la conformità normativa dell'organizzazione rispetto alle leggi e ai regolamenti applicabili in materia di qualità e ambiente. Gestisce le risorse umane per garantire la competenza e la consapevolezza del personale riguardo agli obiettivi del sistema di gestione.

- **Responsabile del sistema di gestione integrato (RSGI):** Assicura che il Sistema di Gestione Integrato sia stabilito, attuato e mantenuto in conformità alle norme di riferimento. Predisporre la documentazione, pianifica e gestisce le attività di monitoraggio e miglioramento, e cura la comunicazione della politica e dei risultati del sistema.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

L'Alta Direzione di AltForm, nella persona del **CEO**, definisce, attua e sostiene la presente Politica per il Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente. Questa politica è il quadro di riferimento strategico che guida l'organizzazione verso l'eccellenza operativa, la leadership tecnologica nel settore della manifattura additiva di metalli e lo sviluppo sostenibile.

La politica è definita in coerenza con la missione e la visione aziendali, tenendo conto dei rischi, delle opportunità e delle aspettative delle parti interessate, come identificati nel documento "Analisi del contesto".

AltForm si impegna a perseguire i seguenti principi guida:

- **Soddisfazione del Cliente e Qualità del Prodotto:** Porre il cliente al centro di ogni attività, garantendo che i nostri sistemi di manifattura additiva (Powder Bed Fusion e Direct Energy Deposition), i servizi correlati e le soluzioni applicative non solo soddisfino, ma superino le loro aspettative. L'impegno è volto ad assicurare i più alti standard di affidabilità, innovazione e performance, monitorando costantemente il feedback del mercato attraverso il processo definito in "PRO Analisi soddisfazione clienti".
- **Miglioramento Continuo:** Promuovere una cultura del miglioramento continuo in tutti i processi aziendali per accrescere l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato e le prestazioni complessive. Tale impegno si concretizza attraverso la definizione di obiettivi misurabili, l'esecuzione di audit interni come da "PRO Gestione audit interni" e il periodico riesame da parte dell'Alta Direzione, formalizzato secondo la "PRO Gestione riesame della direzione".
- **Protezione dell'Ambiente e Sostenibilità:** Impegnarsi attivamente nella protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e la mitigazione degli impatti ambientali derivanti dalle nostre attività, prodotti e servizi. Questo include la gestione responsabile delle polveri metalliche, l'ottimizzazione dei consumi energetici dei nostri sistemi laser, la riduzione dei rifiuti e la promozione dell'uso sostenibile delle risorse, come dettagliato nell'"Analisi ambientale iniziale".
- **Rispetto dei Requisiti e degli Obblighi di Conformità:** Garantire la piena conformità a tutti i requisiti applicabili, incluse le leggi, i regolamenti e le normative in materia di qualità e ambiente, nonché gli altri impegni sottoscritti con le parti interessate. Il **CFO & HR & COMPLIANCE** supervisiona il monitoraggio di tali obblighi.
- **Coinvolgimento e Sviluppo delle Risorse Umane:** Valorizzare il personale come risorsa strategica, assicurando che tutti i collaboratori siano consapevoli, formati e coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi di qualità e ambientali. Il **CEO** e il **CFO & HR & COMPLIANCE** promuovono la definizione chiara di ruoli e responsabilità, come descritto nella "PRO Procedura dei ruoli e responsabilità", e lo sviluppo delle competenze attraverso il processo di "PRO Procedura di gestione delle risorse umane".
- **Innovazione e Leadership Tecnologica:** Guidare l'innovazione nel settore della manifattura additiva attraverso attività di ricerca e sviluppo, come disciplinato dalla "PRO

Gestione progettazione", per offrire soluzioni all'avanguardia che creino valore per i nostri clienti e per il mercato.

Quadro di riferimento per gli obiettivi

Questa politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi per la qualità e l'ambiente. L'Alta Direzione, con il supporto del **Responsabile del sistema di gestione integrato (RSGI)**, assicura che gli obiettivi siano coerenti con i principi qui stabiliti e pianificati secondo la procedura "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".

Comunicazione e Diffusione

Il **Responsabile del sistema di gestione integrato (RSGI)** ha la responsabilità di assicurare che la Politica del Sistema di Gestione:

- Sia mantenuta e controllata come informazione documentata, in accordo con la "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate".
- Venga comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione, attraverso attività di formazione e sensibilizzazione.
- Sia resa disponibile a tutte le parti interessate rilevanti, come clienti, fornitori e autorità, secondo le modalità appropriate.

Archiviazione e Aggiornamenti

Questo documento è gestito come informazione documentata controllata all'interno del Sistema di Gestione Integrato. Viene riesaminato periodicamente, e comunque in sede di Riesame della Direzione, per assicurarne la continua idoneità. Gli aggiornamenti sono gestiti dal Responsabile del sistema di gestione integrato (RSGI) e approvati dall'Alta Direzione.

Documenti di Riferimento

- Analisi del contesto
- PRO Analisi soddisfazione clienti
- PRO Gestione audit interni
- PRO Gestione riesame della direzione
- Analisi ambientale iniziale
- PRO Procedura dei ruoli e responsabilità
- PRO Procedura di gestione delle risorse umane
- PRO Gestione progettazione
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate